

## REGISTRO Y CONTROL DE EVIDENCIAS

ALUMNO:

GRUPO:

MODULO:

MATRICULA:

DOCENTE:

No.	ACTIVIDAD A EVALUAR	%	FECHA PROGRAMADA PARA ENTREGA	FECHA DE ENTREGA (ALUMNO)	FIRMA DEL ALUMNO	FIRMA DEL DOCENTE	RESULTADO
1	1.1.1. Elabora una tabla comparativa entre las Sociedades Civiles y Mercantiles.	5%					
2	1.1.2. Construye un cuadro sinóptico en el que se distinga a las sociedades mercantiles por sus elementos fundamentales y sus características particulares.	10%					
3	2.1.1 Elabora un acta constitutiva de una sociedad de acuerdo con los requerimientos legales establecidos.	20%					
4	2.2.1. Integra una carpeta con los formatos de las solicitudes existentes para realizar los trámites administrativos de constitución de una sociedad.	15%					
5	2.2.2. Requisita adecuadamente las solicitudes con la información generada en el Acta Constitutiva.	15%					
6	3.1.1 Realiza un cuadro comparativo de las ventajas del procedimiento general y el procedimiento ante Notario y/o Corredor Públicos.	10%					
7	3.1.2. Realiza un diagrama de flujo con los pasos a seguir para el proceso de constitución de una sociedad.	5%					
8	3.1.2. Relata el proceso para el alta ante el SAT.	10%					
9	3.1.2. Elabora un cuadro de doble entrada especificando los derechos y obligaciones contraídos de acuerdo con el régimen fiscal correspondiente.	10%					
	<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>					
10	RECUPERACION DE EVIDENCIAS UNIDAD I.						
11	RECUPERACION DE EVIDENCIAS UNIDAD II.						
12	RECUPERACION DE EVIDENCIAS UNIDAD III.						

OBSERVACIONES:

---



---



---



---



---