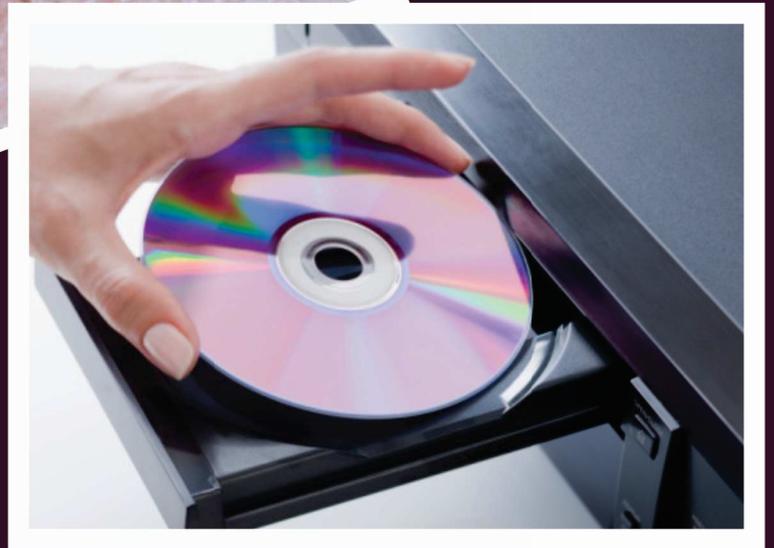


Procesamiento de Información por Medios Digitales



Primer Semestre

Procesamiento de información por medios digitales

D.R. 2008 CONALEP

Calle 16 de Septiembre 147 Norte
Colonia. Lázaro Cárdenas
C.P. 52148, Metepec, Edo. de México

Primera Edición 2010

ISBN: En trámite

Prohibida su reproducción sin autorización, por escrito del CONALEP.

www.conalep.edu.mx

Presentación

Desde tiempos inmemorables el ser humano ha buscado la forma de agilizar y simplificar su forma de vida, ya sea en el trabajo, en la casa o en lo social.

En cada aspecto de su vida ha logrado satisfacer esta necesidad, en algunos casos ha avanzado más rápido que en otros, por ejemplo, la agricultura comenzó hace miles de años y ha ido evolucionando hasta nuestros días en que contamos con técnicas avanzadas de cultivo como la hidroponía.

No podemos decir lo mismo con relación a las ciencias de la computación o el procesamiento digital de datos e imágenes, que no fue sino hasta el año de 1623 que Wilhelm Schickard inventó la primera calculadora mecánica, considerada como un mecanismo "automático" para efectuar operaciones aritméticas, sin embargo, son pocas las ciencias que han avanzado tanto en tan poco tiempo y su futuro, aunque incierto, está lleno de increíbles técnicas, monstruosas capacidades y velocidades cada vez más rápidas.

Vale la pena tratar de entender los orígenes, ya que simplificará el entendimiento de lo que pasa actualmente y de lo que podemos esperar en el futuro, aunque para ser sinceros, todo dependerá del ingenio.

En la Primera Unidad se revisarán los conceptos básicos de la computación, sus antecedentes, sus componentes principales y el sistema operativo para equipos personales más importante de nuestros tiempos: Windows®.

En la Unidad Dos analizaremos el fenómeno de mayor impacto tecnológico de la actualidad. El Internet ha crecido sin límites y todavía tiene caminos que presentar.

Índice

Prólogo	9
Unidad 1	
Maneja componentes del equipo de cómputo	11
1.1 Ubicación del entorno de la computadora.	13
1.1.1 El concepto.	13
1.1.2 Importancia y alcance.	13
1.1.3 Las características.	14
1.1.4 Funcionalidad.	14
1.1.5 Clasificación y descripción.	15
1.2 Identificación del Hardware.	16
1.2.1 La Unidad Central de Procesamiento (CPU).	16
1.2.2 Dispositivos de entrada.	20
1.2.3 Los dispositivos de salida	27
1.2.4 Las unidades de almacenamiento.	29
1.3 Conexión de dispositivos.	36
1.3.1 De una computadora.	36
1.3.2 De puertos e interfaces.	37
1.3.3 De periféricos adicionales.	39
1.4 Configuración y operación de dispositivos de la PC.	40
1.4.1 El disco de arranque.	41
1.4.2 El monitor.	41
1.4.3 El teclado.	41
1.4.4 El Mouse.	41
1.4.5 Los medios de almacenamiento.	41
1.4.6 La Impresora.	42
1.5 Identificación del Software.	42
1.5.1 El programa.	42
1.5.2 El sistema operativo.	42
1.5.3 La aplicación.	43
1.5.4 El lenguaje de programación.	43
1.6 Exploración del sistema operativo Windows®.	45
1.6.1 El escritorio.	47
1.6.2 El apuntador.	47
1.6.3 Los iconos.	48
1.6.4 Las ventanas.	49
1.6.5 El botón de inicio.	51
1.6.6 La barra de estado.	52
1.6.7 Formatea dispositivos de almacenamiento.	52
1.6.8 Administra discos.	52
1.6.9 Usa la Papelera de reciclaje.	52
1.7 Uso de la ayuda.	52
1.7.1 El contenido.	53
1.7.2 El índice.	53
1.7.3 La búsqueda.	53

Índice

1.8 Uso de los accesorios principales	53
1.8.1 Block de notas.	53
1.8.2 El Paint.	53
1.8.3 La calculadora.	53
1.8.4 El Scandisk.	54
1.8.5 El desfragmentador.	54
1.8.6 Wordpad	54
1.9 Uso del panel de control.	55
1.9.1 Cambio de hora y de lugar.	55
1.9.2 Agregar o quitar programas.	55
1.9.3 La pantalla.	55
1.9.4 Instalar, configurar y administrar impresoras.	56
1.10 Control de impresión desde una red.	56
1.10.1 Identificación de tipologías.	56
1.10.2 Uso del entorno de red.	56
1.10.3 Impresión en red.	57
Unidad 2	
Comunicar Información con Herramientas de Internet.	63
2.1 Ubicación del entorno en Internet.	63
2.1.1 La definición.	63
2.1.2 Las características principales.	64
2.1.3 La historia.	65
2.1.4 Los requerimientos de conexión.	66
2.1.5 Los tipos de conexión.	68
2.2 Aplicación de medidas de seguridad de la red Internet.	74
2.2.1 En amenazas en la red contra robo y daño de información.	75
2.2.2 En medidas preventivas.	75
2.2.3 En detectar tipos de virus.	76
2.2.4 En proteger y dar protección.	78
2.3 Ubicación de navegadores.	79
2.3.1 La definición.	79
2.3.2 El significado de www.	79
2.3.3 El protocolo http.	81
2.3.4 Diferentes navegadores.	81
2.4 Manejo del navegador.	82
2.4.1 Barra de direcciones.	82
2.4.2 Navegar.	83
2.4.3 Barra de herramientas.	83
2.4.4 Línea de estado	84
2.4.5 Menú favoritos.	84
2.4.6 Menú ver.	85
2.5 Usar buscadores.	85
2.5.1 Tipos de buscadores.	85
2.5.2 Búsqueda Booleana.	86
2.6 Ubicación del entorno del correo electrónico.	89
2.6.1 La Introducción	89
2.6.2 Las ventajas.	90
2.6.3 Dirección de correo.	91
2.6.4 Crea una cuenta de correo.	91
2.7 Identificación de la estructura de un correo electrónico.	91

2.7.1 El destinatario.	92
2.7.2 El CC y CCO.	92
2.7.3 El asunto.	93
2.7.4 El Mensaje.	93
2.7.5 El Archivo adjunto.	93
2.7.6 La firma.	94
2.7.7 La libreta de direcciones	94
2.7.8 Los protocolos.	95
2.8 Uso del mensajero.	95
2.8.1 Descarga del mensajero.	96
2.8.2 Conexión.	97
2.8.3 Agregar contactos.	98
2.8.4 Configuración de la cuenta.	98
2.8.5 Herramientas compartidas.	99
Unidad 3	
Expresar por escrito información en formato digital.	103
3.1 Manejo del explorador de Windows.	103
3.1.1 Iniciar el explorador.	105
3.1.2 Reconoce archivos, carpetas y unidades.	105
3.1.3 Modos de vista.	107
3.1.4 Seleccionar archivos.	109
3.1.5 Eliminar archivos.	109
3.1.6 Crear y eliminar carpetas.	110
3.1.7 Cortar, copiar y pegar carpetas y archivos.	111
3.1.8 Cambia nombre a carpetas y archivos.	111
3.1.9 Modifica propiedades de carpetas y archivos.	113
3.1.10 Muestra archivos o carpetas ocultos.	114
3.1.11 Busca archivos y carpetas.	115
3.2 Ubicación del entorno de editores y procesadores de textos.	115
3.2.1 Editores.	115
3.2.2 Procesadores de texto.	116
3.2.3 Función.	116
3.2.4 Área de texto.	117
3.2.5 Barras.	117
3.2.6 Menús.	119
3.3 Ejecución de menú para la elaboración de documentos.	120
3.3.1 Crea un documento nuevo.	121
3.3.2 Edita texto.	121
3.3.3 Mover por un documento.	122
3.3.4 Guardar.	122
3.3.5 Cerrar.	122
3.3.6 Abre.	122
3.3.7 Visualiza.	123
3.3.8 Usa el zoom.	123
3.3.9 Hacer Vista preliminar.	124
3.3.10 Imprime un documento.	125
3.4 Edición de documento.	126
3.4.1 Seleccionar.	126
3.4.2 Eliminar.	126
3.4.3 deshacer y rehacer.	126

Índice

3.4.4 Copiar.	126
3.4.5 Pegar.	127
3.4.6 Cortar.	128
3.4.7 Buscar y remplazar.	128
3.4.8 Mostrar caracteres no imprimibles.	130
3.4.9 Revisión ortográfica.	131
3.5 Dar formato a documentos.	133
3.5.1 Cambio de tipografía.	133
3.5.2 Numeración y viñetas.	134
3.5.3 Interlineado.	137
3.5.4 Tabuladores y sangría.	137
3.5.5 Copiar formato.	138
3.5.6 Alineación y justificación.	139
3.5.7 Saltos de página y sección.	139
3.5.8 Encabezado y pie de página.	139
3.5.9 Números de página.	140
3.5.10 Configuración de página.	141
3.6 Uso de plantillas.	142
3.6.1 Utilización.	143
3.6.2 Modificar.	144
3.6.3 Crear.	144
3.7 Uso de tablas.	145
3.7.1 Concepto.	146
3.7.2 Crear.	146
3.7.3 Dividir tabla.	146
3.7.4 Bordes y tramas.	147
3.7.5 Selección.	148
3.7.6 Ordenamiento.	148
3.8 Edición y generación de Imágenes y gráficos.	148
3.8.1 Inserción y manejo de	149
3.8.2 Autoformas.	151
3.8.3 WordArt.	152
Glosario	155
Bibliografía	158

Prólogo

Apreciable alumno del Conalep:

Estás iniciando el recorrido que te conducirá a ser un profesional de excelencia y este material, pretende ayudarte a conseguirlo, con la participación activa de tus maestros. Te damos la bienvenida a esta nueva etapa de crecimiento y superación profesional, en la que desarrollarás nuevas habilidades y un cúmulo de conocimientos, imprescindibles en la inserción social, personal y profesional.

Esperamos que este libro, despierte en ti gran interés por la materia y aunado al resto de los módulos, propicie la generación de aprendizajes significativos, que te transformen en una mejor persona para la sociedad.

Te presentamos una lista de símbolos que te guiarán en la rápida identificación de los apartados y mejor comprensión del texto.

	Ícono identificador del propósito que se persigue alcanzar al final del estudio de la unidad.
	Ícono identificador del apartado en que se desarrollan los temas.
	Ícono identificador de ejercicios que te servirán para consolidar lo aprendido.
	Ícono identificador de ejemplos que te servirán para aplicar los temas tratados.

Tal vez en el futuro, puedas transmitir toda tu experiencia, a jóvenes que como tú en este momento, estén ansiosos por superarse.

¡Ponte metas y nunca desistas de luchar por ellas!

**¡Aprovecha al máximo esta herramienta y siéntete orgulloso de pertenecer al Sistema
Conalep!**

¡Mucha Suerte y Sigue Adelante!

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

